

Государственное бюджетное учреждение
«Управление общежитиями среднего профессионального образования
Пермского края»

П Р И К А З

13.10.2020

№ 01-04-225

**Об утверждении правил
внутреннего распорядка
общежитий**

В целях обеспечения в общежитиях, находящихся в ведении ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК», безопасных условий проживания, прав и законных интересов нанимателей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка общежитий государственного бюджетного учреждения «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» согласно приложения к настоящему приказу (далее – Правила внутреннего распорядка).

2. Ознакомить с настоящим приказом под подпись заместителей директора, начальников территориальных отделений, работников управления учреждения. Ответственный: Куклина Н.И., секретарь руководителя. Срок: пять рабочих дней.

3. Ознакомить с настоящим приказом под подпись работников администрации территориального отделения, работников общежитий, подчиненных территориальному отделению. Листы ознакомления предоставить секретарю руководителя. Ответственные: начальники территориальных отделений. Срок: десять дней.

4. Ознакомить под подпись с Правилами внутреннего распорядка лиц, проживающих в общежитии. Разместить Правила внутреннего распорядка на информационных стендах общежития. Ответственные: заведующие общежитиями. Срок: пять дней.

5. Опубликовать Правила внутреннего распорядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответственный: Ощепкова О.С., заместитель директора. Срок: пять рабочих дней.

6. Приказы от 17.03.2014г. № 01-04-31, от 13.02.2015г. № 01-04-16, от 18.05.2015г. № 01-04-41, от 22.09.2017г. № 01-04-186, от 26.04.2018г. № 01-04-100, от 03.10.2019г. № 01-04-199 признать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Черных

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора ГБУ «Управление
общежитиями среднего
профессионального образования
Пермского края»
от «13» октября 2020г. № 01-04-225

Директор  А.В. Черных

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка общежитий
государственного бюджетного учреждения «Управление общежитиями
среднего профессионального образования Пермского края»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка общежитий государственного бюджетного учреждения «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» (далее – «Учреждение») разработаны на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края.

1.2 Правила внутреннего распорядка общежитий государственного бюджетного учреждения «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» (далее – «Правила») являются локальным нормативным актом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для работников Учреждения, лиц, проживающих в закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления общежитиях, а также посетителей указанных общежитий и их придомовой территории.

1.4. В тексте настоящих Правил термины «наниматель», «проживающий», «лицо, проживающее в общежитии» являются равнозначными.

2. Порядок вселения в общежитие

2.1. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края; договорами (соглашениями) между Учреждением и образовательными организациями; локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Обучающийся образовательной организации профессионального образования Пермского края, вселяющийся в общежития в соответствии с

государственным заданием, обязан явиться на заселение в общежитие лично и представить заведующему общежитием следующие документы:

- оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющего личность физического лица;

- две фотографии (черно-белые или цветные, размер 3х4 см);

- копию медицинской справки по форме 086/у;

- справку об отсутствии жилья в населенном пункте по месту нахождения общежития (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- заявление законного представителя о согласии на заключение договора найма самим вселяющимся (для несовершеннолетних граждан). Указанное заявление предоставляется в случае, если договор найма заключается самим вселяющимся, а не его законным представителем.

К документам, удостоверяющим личность физического лица в Российской Федерации, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации; заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении; разрешение на временное проживание в Российской Федерации; вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.3. Вселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося образовательной организации профессионального образования Пермского края осуществляется при условии личного присутствия его законного представителя. Законными представителями несовершеннолетнего являются его родители, усыновители, опекуны, попечители, иные лица на основании предоставленного им законом права. При себе законный представитель должен иметь паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2.4. Вселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма). Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается нанимателю, другой – Учреждению.

Передача нанимателю ключа от жилого помещения, использование нанимателем жилого помещения для проживания допускается не ранее подписания нанимателем Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Учреждения).

2.5. При вселении в общежитие наниматель (а равно и члены его семьи, вселяющиеся в общежитие) должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием. В подтверждение ознакомления с документами, указанными в настоящем пункте, наниматель проставляет собственноручную подпись в соответствующих журналах.

2.6. Имущество, инвентарь общежития выдается нанимателю под роспись. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества, инвентаря возлагается на лиц, получивших это имущество, инвентарь.

2.7. В случае уничтожения, повреждения, утраты ключа от жилого помещения изготовление дубликата ключа осуществляется за счет нанимателя, которому уничтоженный, поврежденный, утраченный ключ был вверен. Наниматель вправе самостоятельно изготовить дубликат уничтоженного (поврежденного), утраченного ключа.

2.8. Учреждение не несет ответственность за сохранность личного имущества, если это имущество не было помещено в камеру хранения общежития.

2.9. В день заключения договора найма наниматель из числа обучающихся образовательной организации профессионального образования Пермского края по очной форме обучения в целях регистрации по месту пребывания в общежитии обязан предоставить заведующему общежитием следующие документы:

- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица.

Регистрация по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10. В течение четырнадцати дней с момента вселения в общежитие наниматель, обязанный состоять на воинском учете, обязан встать на воинский учет по месту пребывания. Для постановки на воинский учет наниматель обязан явиться в военный комиссариат по месту нахождения общежития.

3. Порядок пропуска в общежитие

3.1. Каждому законно проживающему в общежитии выдается пропуск на право входа в общежитие. Пропуск изготавливается в виде документа на бумажном носителе установленного Учреждением образца (далее – пропуск), а при наличии в общежитии электронной системы контроля и управления доступом – в виде магнитной карты (далее – магнитная карта).

Пропуск, магнитная карта не дают права на проход в другие общежития, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Пропуск, либо магнитная карта выдаются на период действия договора найма. Пропуск, либо магнитная карта выдаются проживающему лично, под роспись, с занесением информации в Реестр выдачи пропусков (магнитных карт). При выдаче магнитной карты производится фотографирование проживающего.

Пропуск действителен при наличии фотографии проживающего, на имя которого оформлен пропуск. Пропуск, не имеющий фотографии, имеющий повреждения, исправления, подчистки является недействительным и не дает права прохода в общежитие.

Передача пропуска, магнитной карты другим лицам, в том числе другим проживающим в общежитии, запрещена. За передачу пропуска, магнитной карты другим лицам виновное лицо может быть привлечено в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

3.3. Об утрате, порче пропуска (магнитной карты) проживающий обязан незамедлительно сообщить заведующему общежитием посредством заявления в письменной форме. Поврежденный, пришедший в негодность пропуск (магнитная карта) должны быть приложены к заявлению. Повторная выдача пропуска (магнитной карты) взамен утерянного, поврежденного, пришедшего в негодность производится только после установления факта утраты, повреждения.

До момента выдачи проживающему нового пропуска (магнитной карты) ему может быть выдан временный пропуск (магнитная карта) установленного Учреждением образца.

3.4. В случае отсутствия у проживающего пропуска, магнитной карты (утраты, обмена, порчи и т.д.) основанием для входа в общежитие является паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица, при условии указания проживающего в списке лиц, проживающих в общежитии, находящегося на посту охраны общежития.

3.5. Для входа в общежитие проживающий предъявляет частному охраннику, либо работнику общежития пропуск в развернутом виде, либо прикладывают магнитную карту к считывающему устройству электронной системы контроля и управления доступом. Для выхода из общежития проживающие прикладывают магнитную карту к считывающему устройству электронной системы контроля и управления доступом.

3.6. В последний день проживания в общежитии пропуск, магнитная карта аннулируется. В день выселения из общежития проживающий обязан вернуть пропуск, магнитную карту заведующему общежитием.

3.7. Работники Учреждения имеют право посещать общежития Учреждения. Сведения о входящем в общежитие работнике Учреждения, не работающем в

данном общежитии, заносится частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; должность; цель посещения общежития, время прибытия и убытия).

3.8. Журнал регистрации посетителей должен постоянно находиться на посту охраны общежития. Ответственность за наличие журнала несет заведующий общежитием.

3.9. Работники обслуживающих организаций (техническое обслуживание, охрана, клининг и т.д.) имеют право входа в общежитие для выполнения работ (оказания услуг) для нужд Учреждения при условии включения их в список работников обслуживающей организации, завизированный заведующим общежитием.

Сведения о входящем в общежитие работнике обслуживающей организации заносится частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; наименование организация; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность; время прибытия и убытия).

Перемещения по общежитию работников обслуживающих организаций контролируется заведующим общежитием, а в его отсутствие – дежурным по общежитию.

3.10. Сотрудники правоохранительных органов, органов контроля и надзора, медицинские работники при исполнении ими служебных обязанностей имеют право свободного входа в общежитие по предъявлении служебного удостоверения.

Сведения о сотрудниках заносится частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; наименование органа (учреждения), должность; цель посещения общежития, время прибытия и убытия).

Частный охранник обязан незамедлительно сообщить о прибытии сотрудника заведующему общежитием, а в его отсутствие – дежурному по общежитию.

3.11. Гражданин, прибывший в общежитие к конкретному работнику Учреждения по служебным вопросам, допускается в общежитие только в сопровождении данного работника Учреждения.

Сведения о прибывшем заносится в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; наименование организации, должность; цель посещения общежития (ФИО работника, к которому прибыл), время прибытия и убытия).

Перемещения по общежитию указанного гражданина контролируется работником Учреждения, к которому гражданин прибыл. Ответственность за уход гражданина и соблюдение им настоящих Правил несет работник Учреждения, к которому прибыл гражданин.

3.12. Вход в общежитие граждан, не проживающих в общежитии (посетителей), допускается, если такие граждане по отношению к проживающему являются родителями, усыновителями, опекунами, попечителями, супругами, детьми, дедушками, бабушками, братьями, сестрами.

3.13. Нахождение в общежитии посетителей допускается по личному приглашению проживающего в период с 9 часов до 18 часов по местному времени. Нахождение в общежитии посетителей в период с 18 часов до 9 часов по местному времени запрещено.

Работники Учреждения, частный охранник вправе отказать гражданам, не проживающим в общежитии, во входе в общежитие без указания причин. Работники Учреждения, частный охранник вправе в любое время и без объяснения причин потребовать от посетителя покинуть общежитие.

Посетитель допускается в общежитие после личного подтверждения его личности проживающим, к которому он прибыл, в сопровождении заведующего общежитием, а в его отсутствии – дежурного по общежитию.

Перемещения посетителя по общежитию контролируются дежурным по общежитию. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий, к которому приходил данный посетитель.

3.14. Для входа в общежитие лицо, не проживающее в общежитии, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица.

Сведения о входящих в общежитие лицах, не проживающих в общежитии, заносятся частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; должность (организация), дата рождения; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (места пребывания); цель посещения общежития (к кому), время прибытия и убытия).

3.15. Вынос имущества (инвентаря, оборудования) из общежития допускается при наличии разрешения заведующего общежитием. При проносе имущества (инвентаря, оборудования) в общежитие происходит его регистрация заведующим общежитием в специальном журнале, либо в личном деле проживающего (с указанием наименования, марки, модели, серийного номера и иных индивидуализирующих признаков).

3.16. При наличии у посетителей ручной клади частный охранник вправе потребовать добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади лицу может быть отказано в допуске в общежитие.

3.17. В целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию выход из общежития проживающих, не достигших возраста 16 лет, в ночное время допускается в сопровождении законных представителей или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей. Законными представителями являются родители, усыновители, опекуны, попечители, иные лица на основании предоставленного им законом права. Ночным временем признается время с 23 часов до 6 часов местного времени в период с 1 мая по 30 сентября включительно и с 22 часов до 6 часов местного времени с 1 октября по 30 апреля включительно.

4. Права лиц, проживающих в общежитии

4.1 Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении;
- пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем общежития;
- расторгнуть досрочно договор найма;
- переселяться в другое жилое помещение общежития при наличии возможности, после заключения дополнительного соглашения к договору найма;
- участвовать в избрании органов самоуправления общежития и быть избранным в их состав;
- участвовать через органы самоуправления общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений культурно-бытового назначения;
- подавать жалобы, заявления на действия (бездействие) работников Учреждения.

5. Обязанности лиц, проживающих в общежитии

5.1 Лица, проживающие в общежитии обязаны:

- строго выполнять условия договора найма, в том числе своевременно и в установленном размере вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- строго соблюдать, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы, правила и нормы технической эксплуатации, содержания жилищного фонда, иные обязательные требования, настоящие Правила, обязательства по договору найма;
- строго соблюдать права и законные интересы других проживающих, работников Учреждения, посетителей, иных граждан;
- выполнять законные распоряжения работников Учреждения;
- в установленном порядке предоставлять документы для регистрационного учета по месту пребывания в общежитии;

- при входе в общежитие обязательно предъявлять пропуск в развернутом виде. Относиться к пропускам (магнитным картам) бережно;
- при выходе из общежития ключ от занимаемого жилого помещения сдавать на пост охраны общежития;
- во время пользования помещениями общего пользования соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию электрическими и газовыми плитами, электроприборами, электрооборудованием;
- пользоваться только исправными электроприборами, электрооборудованием (в том числе нагревательными), прошедшими сертификацию в Российской Федерации;
- бережно относиться к помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю общежития. Не допускать порчи, повреждения, уничтожения имущества, оборудования и инвентаря общежития;
- экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, холодную и горячую воду, газ;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить влажную уборку в занимаемом жилом помещении с применением моющих, чистящих средств, разрешенных в установленном порядке к применению в жилых зданиях; по мере загрязнения очищать и мыть с внутренней стороны оконные стекла в занимаемом жилом помещении;
- готовить (подогревать) пищу исключительно на кухнях, после пользования кухонным оборудованием (приборами, устройствами) приводить их в порядок (мыть, чистить);
- гладить вещи исключительно в специально отведенных для этого помещениях (гладильных комнатах);
- выбрасывать мусор исключительно в мусоросборники;
- сдавать в камеру хранения общежития личное имущество, не являющиеся предметами ежедневного пользования. Учреждение не несет ответственность за сохранность личного имущества, если оно не было помещено в камеру хранения общежития;
- при выбытии из общежития, в том числе на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. в письменной форме предупредить об этом заведующего общежитием не позднее, чем за день до отъезда. В день отъезда провести влажную уборку занимаемого жилого помещения, вынести из жилого помещения

продукты питания, бытовые отходы, сдать ключи от занимаемого жилого помещения на пост охраны общежития;

- при окончании, отчислении из образовательного учреждения, а также при оформлении академического отпуска сдать полученные от Учреждения оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии, освободить жилое помещение в трехдневный срок. В день отъезда провести влажную уборку занимаемого жилого помещения, вынести из жилого помещения продукты питания, бытовые отходы, сдать ключи от занимаемого жилого помещения на пост охраны общежития;

- при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), по возможности сообщать о пожаре или признаках горения заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по общежитию, частному охраннику (по возможности – иных граждан), покинуть общежитие;

- при выявлении неисправностей электрооборудования или электросети, немедленно отключить неисправное оборудование до устранения неисправности и сообщать о неисправности заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по общежитию;

- немедленно сообщать заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по общежитию об утечках, протечках, закупорках, засорах на внутренних водопроводах и канализации, наличии запаха газа, неисправностях систем водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения, отопления;

- оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов, воздействия высоких температур, механических нагрузок, нанесения царапин; не красить полиэтиленовые трубы и не привязывать к ним веревки;

- в течение 14 дней с момента освобождения жилого помещения при прекращении, расторжении договора найма в общежитии сняться с регистрационного и воинского учета по месту нахождения общежития;

- возмещать вред, причиненный имуществу Учреждения, в установленном законом порядке;

- нести обязанности нанимателя жилого помещения в общежитии, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, договором найма.

6. Запреты

6.1. В общежитии, на придомовой территории общежития запрещено:

- совершать преступления и правонарушения, причинять физический, моральный, материальный вред;

- нарушать требования пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы, правила и нормы технической эксплуатации, содержания жилищного фонда, иные обязательные требования;
- нарушать права и законные интересы других нанимателей, работников Учреждения, посетителей, иных граждан;
- препятствовать работникам Учреждения в осуществлении ими должностных обязанностей, проведении проверок соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, правил и норм технической эксплуатации, содержания жилищного фонда, правил пользования жилыми помещениями и помещениями общего пользования, иных обязательных требований, настоящих Правил;
- использовать имущество, инвентарь, оборудование не в соответствии с их назначением, правилами их эксплуатации;
- подделывать пропуск (магнитную карту), передавать посторонним лицам пропуск (магнитную карту), ключ от жилого помещения;
- допускать нахождение в занимаемом жилом помещении посторонних лиц в нарушение порядка, установленного настоящими Правилами;
- входить (проникать) в общежитие, либо выходить из общежития через окна, балконы, эвакуационные выходы;
- переселяться в другое жилое помещение общежития без предварительного заключения дополнительного соглашения к договору найма;
- самовольно переносить имущество, инвентарь, оборудование из одного помещения общежития в другое;
- проносить в общежитие, в занимаемое жилое помещение крупногабаритные вещи (мебель, ковры, холодильники, телевизоры, стиральные машины и т.д.) без предварительного согласования с заведующим общежитием в письменной форме;
- самовольно выносить из общежития имущество, инвентарь, оборудование;
- заниматься коммерческой, производственной деятельностью, устраивать производственные, складские помещения;
- изготавливать, распространять печатную, видео/аудио продукцию религиозного, политического, экстремистского, порнографического и иного запрещенного содержания;
- заниматься пропагандой, агитацией; организацией, проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, забастовок, иных публичных мероприятий, включая культурно-массовые, спортивные;
- использовать жилые помещения общежития в иных целях, за исключением проживания;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития;
- нарушать тишину и покой граждан. К действиям, нарушающим тишину и покой граждан, в том числе, относятся: использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств (телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других) и устройств звукоусиления; шум, крики, свист, пение и игра на музыкальных инструментах; действия, создающие повышенный шум и вибрацию;
- находиться за пределами занимаемого жилого помещения голым, в нижнем белье, в одежде для сна, в ином виде, не отвечающем принятым в обществе правилам приличия, хорошего тона;
- находиться в грязной, дурно пахнущей одежде, обуви;
- нецензурно выражаться;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- изготавливать, проносить, хранить, употреблять (распивать), распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические вещества;
- курить табак и иную никотиносодержащую продукцию, пользоваться электронными системами доставки никотина, устройствами, имитирующими курение табака, кальянами, электронными сигаретами (электронными парогенераторами), за исключением специально выделенных мест, оснащенных знаками «Место для курения»;
- носить, хранить холодное, огнестрельное, травматическое, пневматическое оружие;
- содержать (в том числе на придомовой территории общежития) любые виды животных (млекопитающих, птиц, рыб, земноводных, пресмыкающихся, насекомых, паукообразных, червей и т.д.);
- организовывать, участвовать в азартных играх;
- производить перепланировку, переоборудование жилых и иных помещений, балконов; самовольно производить переделку (ремонт) электрооборудования или электросети;
- окрашивать (оклеивать) оконные переплеты материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного общежития;
- наносить на потолки, стены, двери, окна рисунки, размещать объявления, наклейки, картинки и т.д., за исключением специально отведенных мест;
- кататься по общежитию на транспортных средствах, велосипедах, лыжах, коньках, санях, роликах, стейтбордах, сноубордах и любых иных устройствах;
- устанавливать щеколды, запоры, дополнительные замки на входную дверь в занимаемое жилое помещение, переделывать замки, личины или заменять их без предварительного разрешения заведующего общежитием и без предоставления дубликата ключа заведующему общежитием;

- загромождать помещения, придомовую территорию металлическим ломом, строительным мусором, бытовыми и иными отходами;
- бросать (размещать) бытовые и иные отходы, строительный мусор вне мусоросборников;
- выливать на придомовую территорию общежития помой, выбрасывать бытовые и другие отходы, а также закапывать или сжигать их в мусоросборниках, на придомовой территории общежития;
- выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты; бросать в унитазы строительный мусор, бытовые отходы, песок, тряпки, стекло, металлические и деревянные предметы, предметы личной гигиены, иные предметы;
- крепить к конструктивным элементам, деревьям, ограждениям растяжки, подвески, вывески, указатели (флагштоки и другие устройства), устанавливать кондиционеры, антенны без предварительного разрешения заведующего общежитием в письменной форме;
- вмешиваться в работу, повреждать, уничтожать датчики пожарной сигнализации, оборудование систем видеонаблюдения, оповещения, использовать не по назначению шлейфы пожарной сигнализации;
- подключать к общедомовой электросети общежития электроприборы, за исключением настольных электроламп, сотовых (мобильных) телефонов, смартфонов, ноутбуков (нетбуков, ультрабуков), планшетов, аудиоплейеров, без предварительного согласия заведующего общежитием, совершенного в письменной форме, и заключения соглашения о порядке внесения платы за электрическую энергию, потребляемую электроприборами;
- пользоваться электронагревательными приборами (кипятильниками, обогревателями, электрическими плитами), за исключением электрических плит, установленных на кухнях;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, снимать со светильников колпаки (рассеиватели), предусмотренные конструкцией светильника;
- оставлять без присмотра не обесточенные (в том числе находящимися в режиме ожидания) электроустановки, бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок, электротехнических приборов, бытовых электроприборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;
- использовать газовые и электрические плиты для обогрева;
- не оставлять без присмотра включенные электрические и газовые плиты, процесс приготовления, подогрева пищи, жидкости;

- эксплуатировать утюги, кроме как в специально отведенных для этого помещениях (гладильных комнатах);
- эксплуатировать электропровода (кабели), розетки, рубильники, выключатели и иные электроустановки с видимыми нарушениями изоляции (повреждениями);
- пользоваться электроутюгами, электроплитами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- пользоваться санитарными приборами в случае засора канализационной сети;
- использовать временную электропроводку, а также удлинители, переходники, тройники для питания электроустановок, электротехнических приборов, бытовых электроприборов;
- пользоваться неисправными газовыми приборами, при утечке газа;
- устанавливать (размещать) мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии менее 0,2 метра от бытовых газовых приборов по горизонтали и менее 0,7 метра - по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами);
- хранить и применять (включая на чердаках, в подвалах и цокольных этажах) легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид, свечи, химически опасные вещества и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- использовать открытый огонь, разводить костры, в жилых и нежилых помещениях (комнатах) общежития, на балконах (лоджиях), на придомовой территории общежития;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон, форточек и балконов; выбрасывать что-либо из окон, форточек, с балконов;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы, демонтировать межбалконные лестницы, заваривать и загромождать люки на балконах;
- вывешивать в окнах, форточках, на балконах белье, одежду, ковры и прочие предметы;
- осуществлять остановку, стоянку, мойку автомашин, мотоциклов, иных транспортных средств;

- вытаптывать газоны, повреждать или уничтожать зеленые насаждения (деревья, кустарники);

- ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые), устраивать игры, подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, флажковые гирлянды, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревьям; добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения.

7. Ответственность

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора Учреждения. Настоящие Правила действуют без ограничения срока.

8.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.